

## 臼杵市観光協会事務局員募集要項

### 1. 募集人数

1名

### 2. 業務内容

観光協会事務所での事務関連業務

- △ 観光情報の収集、発信、PR活動
- △ 観光客誘致、宣伝、企画運営業務
- △ 観光イベント関連業務

### 3. 応募資格

次の要件をすべて満たすこと

- (1) 心身ともに健康で、来館者及び関係者とコミュニケーションがとれる方
- (2) パソコンの一般的な操作ができる方
- (3) 臼杵市の観光情報発信に熱意を持ち積極的に取り組める方

### 4. 雇用形態・期間

- (1) 身分 正社員以外
- (2) 雇用期間 令和4年3月1日から令和5年3月31日まで（原則更新）

### 5. 報酬・勤務形態等

- (1) 賃金 日額 6,370円
- (2) 勤務日数 月20日程度 日祝及び年末年始の勤務有り
- (3) 勤務時間 8:30から17:00まで 年数回、変則勤務有り
- (4) 勤務場所 臼杵市観光交流プラザ内

### 6. 手当・休暇・社会保険等

- (1) 通勤手当（距離により支給 上限15,500円）、時間外勤務手当、期末手当を規定に基づき支給します。
- (2) 休暇（年次有給休暇、忌引休暇）を規定に基づき付与します。
- (3) 雇用保険、労働保険、健康保険、厚生年金保険に加入します。

## 7. 応募方法

- (1) 応募期間 令和4年1月31日(月)必着
- (2) 提出書類 市販の履歴書に履歴事項をご記入の上、  
下記申込先までご提出ください。

## 8. 選考方法

- (1) 面接による審査を行います。  
※提出書類は、選考後お返しします。  
※提出された個人情報、本事業の目的以外には使用しません。
- (2) 選考結果は、文書で全員に通知します。  
なお、選考内容についての開示はいたしません。

## 9. 申込・問い合わせ先

一般社団法人 臼杵市観光協会 事務局 担当：日高、石田  
〒875-0041 臼杵市大字臼杵 100-2  
電話：0972-64-7130 FAX：0972-64-7117  
Eメール：[info@usuki-kanko.com](mailto:info@usuki-kanko.com)